	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	Historias sociales de primera infancia en entornos institucionales
Nombre del expediente	Santiago Jair Bruce Mata RC 1233702942

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-02-18	Ficha SIRBE	1-5	2025-02-20	Paola Castillo M	
2		Documento de identidad del grupo familiar	6-8	2025-02-20	Paola Castillo M	
3		Documento de identidad del participante	9	2025-02-20	Paola Castillo M	
4		Certificado de afiliación a la EPS	10	2025-02-20	Paola Castillo M	
5		Recibo público	11	2025-02-20	Paola Castillo M	
6	2025-02-20	Formalización del cupo	12	2025-02-20	Paola Castillo M	
7		Carné de vacunas	13	2025-02-20	Paola Castillo M	
8		Certificado médico	14	2025-02-20	Paola Castillo M	
9	2025-02-20	Autorización para el tratamiento y uso de datos	15-16	2025-02-20	Paola Castillo M	
10	2025-02-20	Consentimiento informado convenio 7629	17	2025-02-20	Paola Castillo M	
11	2025-02-20	Registro de novedades 20/02/2025	18	2025-02-20	Paola Castillo M	
12	2025-02-28	Observador pedagógico Febrero 2025	19	2025-02-28	Paola Castillo M	
13	2025-03-25	Incapacidad médica	20	2025-03-31	Paola Castillo M	
14	2025-03-25	Registro de novedades 17-03-2025 - 25-03-2025	21	2025-03-31	Paola Castillo M	
15	2025-03-31	Observador pedagógico Marzo 2025	22	2025-03-31	Paola Castillo M	
16	2025-03-31	Primer informe pedagógico 2025	23	2025-03-31	Paola Castillo M	
17	2025-03-31	Consentimiento informado convenio 7629	24	2025-03-31	Paola Castillo M	
18	2025-04-02	Carta de autorización y documento de identidad del acudiente (no paciente)	25-26	2025-04-30	Paola Castillo M	
19	2025-04-11	Registro de novedades 01-04-2025 - 11-04-2025	27	2025-04-30	Paola Castillo M	
20	2025-04-30	Observador pedagógico Abril 2025	28	2025-04-30	Paola Castillo M	
21	2025-05-02	Consentimiento informado convenio 7629	29	2025-05-30	Paola Castillo M	
22	2025-05-08	Certificado odontológico particular	30	2025-05-30	Paola Castillo M	
23	2025-05-30	Registro de novedades 08/05/2025 - 30/05/2025	31	2025-05-30	Paola Castillo	
24	2025-05-3	Observador pedagógico Mayo 2025	32	2025-5-30	Paola Castillo	
25	2025-06-03	Consentimiento informado convenio 8418	33	2025-06-27	Paola Castillo	
26	2025-06-03	Actualización carné de vacunas	34	2025-06-27	Paola Castillo	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038558 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	Historias sociales de primera infancia en entornos institucionales
Nombre del expediente	Santiago Jair Bruce Mata RC 1233702 942.

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
27	2025-06-03	Certificación odontologica	35	2025-06-27	Paola Castillo	
28	2025-06-27	Observador pedagógico Junio 2025	36	2025-06-27	Paola Castillo	
29	2025-07-04	Segundo informe pedagógico 2025	37	2025-07-31	Paola Castillo	
30	2025-07-10	Visita domiciliaria	38-39	2025-07-31	Paola Castillo	
31	2025-07-11	Registro de novedades 02-07-2025 - 17-07-2025	40	2025-07-31	Paola Castillo	
32	2025-07-11	Carta de retiro voluntario	41	2025-07-31	Paola Castillo	
33	2025-07-11	Notificación de egreso	42	2025-07-31	Paola Castillo	
34	2025-07-21	Registro de novedades 18-07-2025 - 21-07-2025	43	2025-07-31	Paola Castillo	
35	2025-07-31	Observador pedagógica Julio 2025	44	2025-07-31	Paola Castillo	
36	2025-08-11	Registro de novedades. 8-8-2025 - 11-08-2025	45	2025-08-29	Paola Castillo	
37	2025-8-29	Observador pedagógica Agosto 2025	46	2025-08-29	Paola Castillo	
38	2025-09-30	Registro de novedades. 1-09-2025 - 30-09-2025	47	2025-09-30	Paola Castillo	
39	2025-09-30	Observador pedagógica septiembre 2025	48	2025-09-30	Paola Castillo	
40.	2025-10-02	Tercer informe pedagógico 2025	49	2025-10-31	Paola Castillo	
41	2025-10-14	Registro de novedades 1-10-2025 - 14-10-2025	50	2025-10-31	Paola Castillo	
42	2025-10-15	Registro de novedades 15-10-2025	57	2025-10-31	Paola Castillo	
43	2025-10-29	Certificado de crecimiento y desarrollo	52	2025-10-31	Paola Castillo	
44	2025-10-31	Observador pedagógico octubre 2025	53	2025-10-31	Paola Castillo	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Cindy Paola Castillo Martin	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia.	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	Historias sociales de primera infancia
Nombre del expediente	Mathias Alejandro Wilches Gomez RC 1233702531

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-15	Ficha SIRBE	1-5	2025-02-19	Paola Castillo	
2		Documentos de identidad del grupo familiar	6-7	2025-02-19	Paola Castillo	
3		Documento de identidad del participante	8	2025-02-19	Paola Castillo	
4		Certificado de afiliación a la EPS	9	2025-02-19	Paola Castillo	
5		Grupo SISBEN	10	2025-02-19	Paola Castillo	
6		Recibo público	11	2025-02-19	Paola Castillo	
7	2025-02-19	Formalización del cupo	12	2025-02-19	Paola Castillo	
8		Carné de vacunas	13	2025-02-19	Paola Castillo	
9		Certificado de crecimiento y desarrollo	14	2025-02-19	Paola Castillo	
10		Certificado odontológico	15	2025-02-19	Paola Castillo	
11	2025-02-19	Autorización para el tratamiento y uso de datos	16-17	2025-02-19	Paola Castillo	
12	2025-02-19	Consentimiento informado convenio 7629	18	2025-02-19	Paola Castillo.	
13	2025-02-20	Registro de novedades 20-02-2025	19	2025-02-28	Paola Castillo	
14	2025-02-28	Observador pedagógico Febrero	20	2025-02-28	Paola Castillo	
15	2025-03-27	Certificado médico Agudeza Auditiva y visual	21	2025-03-31	Paola Castillo	
16	2025-03-27	Registro de novedades 12-03-2025 - 27-03-2025	22	2025-03-31	Paola Castillo	
17	2025-03-31	Observador pedagógico de Marzo	23	2025-03-31	Paola Castillo	
18	2025-03-31	Primer informe pedagógico 2025	24	2025-03-31	Paola Castillo	
19	2025-03-31	Consentimiento Informado convenio 7629	25	2025-03-31	Paola Castillo	
20	2025-04-09	Carta de autorización de acudiente no pariente y C.C.	26-27	2025-04-30	Paola Castillo	
21	2025-04-15	Registro de novedades 14-04-2025 -15-04-2025	28	2025-04-30	Paola Castillo	
22	2025-04-30	observador pedagógico Abril	29	2025-04-30	Paola Castillo	
23	2025-05-02	consentimiento informado convenio 7629	30	2025-05-30	Paola Castillo	
24	2025-05-22	Carta Solicitud Permiso	31	2025-05-30	Paola Castillo	
25	2025-05-29	Registro de novedades 21-05-2025 - 29-05-2025	32	2025-05-30	Paola Castillo	
26	2025-05-30	observador pedagógico Mayo	33	2025-05-30	Paola Castillo	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo (2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	Historias sociales de primera infancia
Nombre del expediente	Mathias Alejandro Wilchez Gomez RC 1233702531

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
27	2025-06-03	Consentimiento informado convenio 8410	34	2025-06-27	Paola Castillo	
28	2025-06-24	Registro de novedades 03-06-2025 - 24-06-2025	35	2025-06-27	Paola Castillo	
29	2025-06-27	Observador Pedagógico	36	2025-06-27	Paola Castillo	
30	2025-07-04	Segundo informe pedagógico 2025	37	2025-07-31	Paola Castillo	
31	2025-07-07	Registro de novedades 01-07-2025 - 07-07-2025	38	2025-07-31	Paola Castillo	
32	2025-07-31	Observador Pedagógico Julio 2025	39	2025-07-31	Paola Castillo	
33	2025-8-04	Registro de novedades 1-08-2025 - 4-08-2025	40	2025-08-29	Paola Castillo	
34	2025-8-29	Observador pedagógico Agosto 2025	41	2025-08-29	Paola Castillo	
35	2025-9-30	Observador pedagógico Septiembre 2025	42	2025-9-30	Paola Castillo	
36	2025-9-30	Registro de novedades 30-09-2025	43	2025-9-30	Paola Castillo	
37	2025-10-02	Tercer informe pedagógico 2025	44	2025-10-30	Paola Castillo	
38	2025-10-16	Visita domiciliaria apoyo psicosocial	45-46	2025-10-30	Paola Castillo	
39	2025-10-17	Certificado medico y crecimiento y desarrollo	47	2025-10-30	Paola Castillo	
40	2025-10-17	Certificado odontológico	48	2025-10-30	Paola Castillo	
41	2025-10-28	Registro de novedades 9-10-2025 - 28-10-2025	49	2025-10-30	Paola Castillo	
42	2025-10-30	Registro de novedades 29-10-2025 - 30-10-2025	50	2025-10-30	Paola Castillo	
43	2025-10-30	Observador pedagogico Octubre 2025	51	2025-10-30	Paola Castillo	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Cindy Paola Castillo Martin.	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	Historias sociales de primera infancia
Nombre del expediente	Anthony Romero Pineda RC. 1233 702 614

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-21	Ficha SIRBE	1-5	2025-01-23	Paola Castillo	
2		Documentos de identidad del nucleo familiar	6-8	2025-01-23	Paola Castillo	
3		Documento de identidad del participante	9	2025-01-23	Paola Castillo	
4		Certificado de afiliacion a la EPS	10	2025-01-23	Paola Castillo	
5		Grupo SISBEN	11	2025-01-23	Paola Castillo	
6		Recibo público	12	2025-01-23	Paola Castillo	
7	2025-01-23	Formalización del cupo	13	2025-01-23	Paola Castillo	
8		Carné de vacunas	14	2025-01-23	Paola Castillo	
9	2025-01-23	Autorizacion para el tratamiento y uso de datos	15-16	2025-01-23	Paola Castillo	
10	2025-01-23	Consentimiento informado convenio 7629	17	2025-01-23	Paola Castillo	
11	2025-01-23	Registros de novedades 23-01-2025	18	2025-01-23	Paola Castillo	
12	2025-01-29	Certificado medico, crecimiento y desarrollo	19	2025-01-31	Paola Castillo	
13	2025-01-29	Carta autorizacion de acudiente	20	2025-01-31	Paola Castillo	
14	2025-01-29	Documento de identidad acudiente	21	2025-01-31	Paola Castillo	
15	2025-01-31	observador pedagógico enero	22	2025-01-31	Paola Castillo	
16	2025-02-27	Certificacion laboral	23	2025-02-28	Paola Castillo	
17	2025-02-27	Certificación odontológica	24	2025-02-28	Paola Castillo	
18	2025-02-28	Observador pedagógico febrero	25	2025-02-28	Paola Castillo	
19	2025-03-31	observador pedagogico Marzo	26	2025-03-31	Paola Castillo	
20	2025-03-31	Primer informe pedagogico	27	2025-03-31	Paola Castillo	
21	2025-03-31	Consentimiento informado convenio 7629	28	2025-03-31	Paola Castillo	
22	2025-04-23	Registro de novedades 14-04-2025 - 23-04-2025	29	2025-04-30	Paola Castillo	
23	2025-04-30	Observador pedagógico Abril	30	2025-04-30	Paola Castillo	
24	2025-05-02	Consentimiento informado convenio 7629	31	2025-05-30	Paola Castillo	
25	2025-05-30	observador pedagógico Mayo	32	2025-05-30	Paola Castillo	
26	2025-06-03	Consentimiento informado convenio 8418	33	2025-06-27	Paola Castillo	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	Historias sociales de primera infancia
Nombre del expediente	Anthony Romero Pineda RC. 1233 702614

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
27	2025-06-17	Actualización certificado médico, crecimiento y desarrollo, visual	34	2025-06-27	Paola Castillo	
28	2025-06-27	observador pedagógico Junio	35	2025-06-27	Paola Castillo	
29	2025-07-04	Segundo informe pedagógico 2025	36	2025-07-31	Paola Castillo	
30	2025-07-31	Observador pedagógico Julio 2025	37	2025-07-31	Paola Castillo	
31	2025-08-11	Registro de novedades. 8-8-2025 - 11-8-2025	38	2025-8-29	Paola Castillo	
32	2025-08-29	Observador pedagógico Agosto 2025	39	2025-8-29	Paola Castillo.	
33	2025-09-30	observador pedagógico septiembre 2025	40	2025-09-30	PaolaCastillo	
34	2025-10-02	Tercer informe pedagógico 2025	41	2025-10-31	Paola Castillo	
35	2025-10-29	Registro de novedades 29-10-2025	42	2025-10-31	Paola Castillo	
36	2025-10-29	Certificado odontológico	43	2025-10-31	Paola Castillo	
37	2025-10-31	Observador pedagogico octubre 2025	44	2025-10-31	Paola Castillo.	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Cindy Paola Castillo Martin	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	Historias sociales de primera infancia
Nombre del expediente	EMMA GARZON HERNANDEZ RC 1016 124 088

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-24	Ficha SIRBE	1-5	2025-01-24	Paola Castillo	
2		Documentos de identidad del nucleo familiar	6-7	2025-01-24	Paola Castillo	
3		Documento de identidad del participante	8	2025-01-24	Paola Castillo	
4		certificado de afiliacion a la EPS	9	2025-01-24	Paola Castillo	
5		Recibo público	10	2025-01-24	Paola Castillo	
6	2025-01-24	Formalización del cupo	11	2025-01-24	Paola Castillo	
7		Carné de vacunas	12	2025-01-24	Paola Castillo	
8	2025-01-24	Registro de novedades 24/01/2025	13	2025-01-24	Paola Castillo	
9	2025-01-24	Autorización para el tratamiento y uso de datos	14-15	2025-01-24	Paola Castillo	
10	2025-01-24	Consentimiento informado convenio 7629	16	2025-01-24	Paola Castillo	
11	2025-01-31	Observador pedagógico enero	17	2025-01-31	Paola Castillo	
12	2025-02-28	Observador pedagogico febrero.	18	2025-02-28	Paola Castillo	
13	2025-03-31	observador pedagogico marzo	19	2025-03-31	Paola Castillo	
14	2025-03-31	Primer informe pedagógico 2025	20	2025-03-31	Paola Castillo	
15	2025-03-31	consentimiento informado convenio 7629	21	2025-03-31	Paola Castillo	
16	2025-03-31	Certificado médico crecimiento y desarrollo, tamizaje Auditivo y visual.	22	2025-03-31	Paola Castillo	
17	2025-03-31	Registro de novedades 03-03-2025 - 31-03-2025	23	2025-03-31	Paola Castillo	
18	2025-04-16	Registro de novedades 1-04-2025 - 16-04-2025	24	2025-04-30	Paola Castillo	
19	2025-04-16	Certificación odontológica	25	2025-04-30	Paola Castillo	
20	2025-04-30	Observador Pedagógico Abril	26	2025-04-30	Paola Castillo	
21	2025-05-02	Consentimiento informado convenio 7629	27	2025-05-30	Paola Castillo	
22	2025-05-26	Registro de novedades 15-05-2025 - 26-05-2025	28	2025-05-30	Paola Castillo	
23	2025-05-27	Registro de novedades 27-05-2025	29	2025-05-30	Paola Castillo	
24	2025-05-30	Observador pedagógico Mayo	30	2025-05-30	Paola Castillo	
25	2025-05-03	Consentimiento informado convenio 8418	31	2025-06-27	Paola Castillo	
26	2025-06-	Carta autorizacion acudiente [Prima] y copia del documento identidad	32-33	2025-06-27	Paola Castillo	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	Historias sociales de primera infancia
Nombre del expediente	Emma Garzón Hernandez RC. 1016 124 088

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
27	2025-06-27	observador pedagógico Junio 2025	34	2025-06-27	Paola Castillo	
28	2025-07-04	Segundo informe pedagógico 2025	35	2025-07-31	Paola Castillo	
29	2025-07-31	Observador Pedagógico Julio 2025	36	2025-07-31	Paola Castillo	
30	2025-08-29	Observador pedagógico Agosto 2025	37	2025-8-29	Paola Castillo	
31	2025-08-29	Actualización carnet de vacunas	38	2025-8-29	Paola Castillo	
32	2025-09-30	observador pedagógico septiembre 2025	39	2025-09-30	Paola Castillo	
33	2025-09-30	Registro de novedades 29-09-2025 - 30-09-2025	40	2025-09-30	Paola Castillo	
34	2025-10-02	Tercer informe pedagógico 2025	41	2025-10-31	Paola Castillo	
35	2025-10-29	Registro de novedades 07-10-2025 - 29-10-2025	42	2025-10-31	Paola Castillo	
36	2025-10-29	Registro de novedades 29-10-2025	43	2025-10-31	Paola Castillo	
37	2025-10-31	Observador pedagógico Octubre 2025	44	2025-10-31	Paola Castillo	
38						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Cindy Paola Castillo Martin	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	AXEL ISRAEL TINEO CAMAS RC 1020.012.536

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-21	Ficha SIRBE	1-5	2025-01-23	Paola Castillo	
2		Documentos de identidad del grupo familiar	6-7	2025-01-23	Paola Castillo	
3		Documento de identidad del participante	8	2025-01-23	Paola Castillo	
4		Certificado de afiliación a la EPS	9	2025-01-23	Paola Castillo	
5		Grupo SISBEN	10	2025-01-23	Paola Castillo	
6		Recibo público	11	2025-01-23	Paola Castillo	
7	2025-01-27	Formalización del cupo	12	2025-01-23	Paola Castillo	
8		Carnet de vacunas	13	2025-01-23	Paola Castillo	
9	2025-01-23	Autorización para el tratamiento y uso de datos	14-15	2025-01-23	Paola Castillo	
10	2025-01-23	Consentimiento informado convenio 7629	16	2025-01-23	Paola Castillo	
11	2025-01-27	Certificado médico, de crecimiento y desarrollo	17	2025-01-31	Paola Castillo	
12	2025-01-31	Observador pedagógico de Enero 2025	18	2025-01-31	Paola Castillo	
13	2025-02-28	Observador pedagógico Febrero 2025	19	2025-02-28	Paola Castillo	
14	2025-03-18	Certificado odontológico	20	2025-03-31	Paola Castillo	
15	2025-03-18	Actualización carnet de vacunas	21	2025-03-31	Paola Castillo	
16	2025-03-18	Registro de novedades 03-03-2025 - 18-03-2025	22	2025-03-31	Paola Castillo	
17	2025-03-31	Observador pedagógico Marzo 2025	23	2025-03-31	Paola Castillo	
18	2025-03-31	Primer informe pedagógico 2025	24	2025-03-31	Paola Castillo	
19	2025-03-31	consentimiento informado convenio 7629	25	2025-03-31	Paola Castillo	
20	2025-04-30	observador pedagógico Abril 2025	26	2025-04-30	Paola Castillo	
21	2025-05-02	Acta modificación alimentaria	27	2025-05-30	Paola Castillo	
22	2025-05-02	Consentimiento informado convenio 7629	28	2025-05-30	Paola Castillo	
23	2025-05-06	Constancia médica	29	2025-05-30	Paola Castillo	
24	2025-05-06	Resumen historia clínica	30-33	2025-05-30	Paola Castillo	
25	2025-05-16	Acta modificación alimentaria	34	2025-05-30	Paola Castillo	
26	2025-05-22	Acta seguimiento antropometrico	35	2025-05-30	Paola Castillo	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	AXEL ISRAEL TINEO CAMPOS RC 10 200 12536

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
27	2025-05-30	Observador pedagógico Mayo 2025	36	2025-05-30	Paola Castillo	
28	2025-06-03	Consentimiento informado convenio 8418	37	2025-06-27	Paola Castillo	
29	2025-06-19	Acta orientaciones por nutrición	38	2025-06-27	Paola Castillo	
30	2025-06-19	Consentimiento informado equipo transversal	39	2025-06-27	PaolaCastillo	
31	2025-06-19	Declaración del consentimiento informado	40	2025-06-27	PaolaCastillo	
32	2025-06-27	Observador pedagógico Junio 2025	41	2025-06-27	PaolaCastillo	
33	2025-07-04	Segundo informe pedagógico 2025	42	2025-07-31	Paola Castillo	
34	2025-07-15	Certificado odontológico	43	2025-07-31	Paola Castillo	
35	2025-07-15	Certificado médico y de crecimiento y desarrollo	44.	2025-07-31	Paola Castillo	
36	2025-07-30	Registro de novedades 23-07-2025 - 30-07-2025	45	2025-07-31	PaolaCastillo	
37	2025-07-31	Observador pedagógico Julio 2025	46	2025-07-31	Paola Castillo	
38	2025-08-22	Acta seguimiento antropometrico	47	2025-08-29	Paola Castillo	
39	2025-08-26	Registro de novedades 25-08-2025 - 26-08-2025	48	2025-08-29	Paola Castillo	
40	2025-08-29	Observador pedagógico Agosto 2025	49	2025-08-29	Paola Castillo	
41	2025-09-25	Acta de seguimiento antropométrico	50	2025-09-30	Paola Castillo	
42	2025-09-30	observador pedagógico sephembre2025	51	2025-09-30	PaolaCastillo	
43	2025-10-02	Tercer informe pedagógico 2025	52	2025-10-31	PaolaCastillo	
44	2025-10-17	Certificado médico	53	2025-10-31	PaolaCastillo	
45	2025-10-23	Registro de novedades 16-10-2025 - 23-10-2025	54	2025-10-31	PaolaCastillo	
46	2025-10-29	Acta seguimiento antropometrico.	55	2025-10-31	PaolaCastillo	
47	2025-10-31	observador pedagógico octubre 2025	56	2025-10-31	PaolaCastillo	
48						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Cindy Paola Castillo Martin	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	SANTIAGO BAQUERO MANRIQUE RC 1233702557

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-07-08	Ficha SIRBE	1-5	2025-08-01	Paola Castillo	
2		Documentos de identidad del grupo familiar	6-7	2025-08-01	Paola Castillo	
3		Documento de identidad del participante	8	2025-08-01	Paola Castillo	
4		Afiliación a la EPS	9	2025-08-01	Paola Castillo	
5		Recibo público	10	2025-08-01	Paola Castillo	
6		Registo de diligenciamiento de la ficha SIRBE	11	2025-08-01	Paola Castillo	
7	2025-08-01	Formalización del cupo	12	2025-08-01	Paola Castillo	
8		Carne de vacunas	13	2025-08-01	Paola Castillo	
9	2025-08-01	Autorizacion de tratamiento y uso de datos	14-15	2025-8-01	Paola Castillo	
10	2025-08-01	consentimiento informado convenio 8418	16	2025-8-01	Paola Castillo	
11	2025-08-05	Certificación laboral	17	2025-08-29	Paola Castillo	
12	2025-08-05	Carta de autorización y documento de identidad (no paciente)	18-19	2025-08-29	Paola Castillo	
13	2025-08-05	Carta de autorización y documento de identidad (Abuela)	20-21	2025-08-29	Paola Castillo	
14	2025-08-13	Certificado médico, crecimiento y desarrollo	22	2025-08-29	Paola Castillo	
15	2025-08-13	Registo de novedades 08-08-2025 - 13-08-2025	23	2025-08-29	Paola Castillo	
16	2025-08-29	Observador pedagógico Agosto	24	2025-08-29	Paola Castillo	
17	2025-09-08	Certificado de incapacidad médica	25	2025-09-30	Paola Castillo	
18	2025-09-25	Acta de seguimiento por nutrición	26	2025-09-30	Paola Castillo	
19	2025-09-30	Observador pedagógico septiembre 2025	27	2025-09-30	Paola Castillo	
20	2025-10-02	Tercer informe pedagógico 2025	28	2025-10-31	Paola Castillo	
21	2025-10-31	Observador pedagógico octubre 2025	29	2025-10-31	Paola Castillo	
22						
23						
24						
25						
26						

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	Historias sociales de primera infancia
Nombre del expediente	MARIA GISSELL GUZMAN CORREA RC 1141385052

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-04-07	Ficha SIRBE	1-5	2025-04-25	Jackeline Mendoza	
2	2025-04-07	Documentos de identidad del grupo Familiar	6-9	2025-04-25	Jackeline Mendoza	
3		Documento de identidad del participante	10	2025-04-25	Jackeline Mendoza	
4		Afiliación a la EPS	11	2025-04-25	Jackeline Mendoza	
5		Grupo SISBEN	12	2025-04-25	Jackeline Mendoza	
6		Recibo público	13	2025-04-25	Jackeline Mendoza	
7	2025-04-10	Formalización del cupo	14	2025-04-25	Jackeline Mendoza	
8		Carnet de vacunas	15	2025-04-25	Jackeline Mendoza	
9	2025-04-10	Autorización para el tratamiento de datos	16-17	2025-04-25	Jackeline Mendoza	
10	2025-04-10	Consentimiento informado	18	2025-04-25	Jackeline Mendoza	
11	2025-04-15	Certificado medico	19	2025-04-25	Jackeline Mendoza	
12	2025-04-15	Registro de novedades 10 abril 2025 - 15 abril 2025	20	2025-05-05	Jackeline Mendoza	
13	2025-04-30	Observador pedagógico abril	21	2025-05-05	Jackeline Mendoza	
14	2025-05-02	Consentimiento informado	22	2025-05-30	Jackeline Mendoza	
15	2025-05-14	Acta profesional de apoyo psicologia documentos Faltantes	23	2025-05-30	Jackeline Mendoza	
16	2025-05-28	Registro de novedades 12 mayo 2025 - 28 mayo 2025	24	2025-05-30	Jackeline Mendoza	
17	2025-05-30	Observador pedagógico mayo	25	2025-05-30	Jackeline Mendoza	
18	2025-06-03	Consentimiento informado	26	2025-06-03	Sandra Aguilar	
19	2025-06-27	Registro de novedades 27 Junio 2025	27	2025-06-27	Sandra Aguilar	
20	2025-06-27	Observador pedagógico junio	28	2025-06-27	Sandra Aguilar	
21	2025-07-03	Certificado optometria	29	2025-07-03	Sandra Aguilar	
22	2025-07-04	Segundo informe pedagógico	30	2025-07-04	Sandra Aguilar	
23	2025-07-31	Observador Pedagógico julio	31	2025-07-31	Sandra Aguilar	
24	2025-08-28	Actualización carnet de vacunas	32	2025-08-29	Sandra Aguilar	
25	2025-08-29	Observador pedagógico agosto	33	2025-08-29	Sandra Aguilar	
26	2025-09-30	Registro de novedades 01 Septiembre 2025 - 30 Septiembre 2025	34	2025-09-30	Sandra Aguilar	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	Historias sociales de primera infancia
Nombre del expediente	MARIA GISSELL GUZMAN CORREA RC 1141385052

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
27	2025-09-30	Observador pedagógico septiembre	35	2025-10-01	Sandra Aguilar	
28	2025-10-02	Tercer informe pedagógico	36	2025-10-02	Sandra Aguilar	
29	2025-10-02	Constancia médica	37	2025-10-07	Sandra Aguilar	
30	2025-10-02	Constancia odontopediatría	38	2025-10-07	Sandra Aguilar	
31	2025-10-15	Registro de novedades 14 octubre 2025 - 15 octubre 2025	39	2025-10-31	Sandra Aguilar	
32	2025-10-31	Observador pedagógico octubre	40	2025-11-04	Sandra Aguilar	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	JHONATAN RAFAEL GUTIERREZ LOAIZA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-07-24	Ficha SIRBE	1-5	2025-09-30	Sandra Aguilar	
2		Documentos de identidad del grupo Familiar	6-10	2025-09-30	Sandra Aguilar	
3		Documento de identidad del participante	11	2025-09-30	Sandra Aguilar	
4		Recibo público	12	2025-09-30	Sandra Aguilar	
5		Registro de diligenciamiento de Ficha SIRBE en FÍSICO	13	2025-09-30	Sandra Aguilar	
6	2025-09-26	Formalizacoñ del cupo	14	2025-09-30	Sandra Aguilar	
7		Carnet de vacunas	15-16	2025-09-30	Sandra Aguilar	
8	2025-09-26	Autorizacoñ para el tratamiento y el uso de datos	17-18	2025-09-30	Sandra Aguilar	
9	2025-09-26	Consentimiento informado convenio	19	2025-09-30	Sandra Aguilar	
10	2025-09-29	Certificado de registro de P.P.T	20	2025-09-30	Sandra Aguilar	
11	2025-09-29	Carta de autorizacioñ acudiente (abuelo) copia del documento de identidad	21-22	2025-09-30	Sandra Aguilar	
12	2025-10-01	Registro de novedades 01 octubre 2025	23	2025-10-31	Sandra Aguilar	
13	2025-10-31	Observador pedagógico octubre	24	2025-11-04	Sandra Aguilar	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	HAILY CELESTE RIASCOS CAICEDO RC 1025159035

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-09-23	Ficha SIRBE	1-5	2025-09-30	Sandra Aguilar	
2		Documentos de identidad del grupo Familiar	6-8	2025-09-30	Sandra Aguilar	
3		Documento de identidad del participante	9	2025-09-30	Sandra Aguilar	
4		Certificado afiliación a EPS	10	2025-09-30	Sandra Aguilar	
5		Carnet de vacunas	11	2025-09-30	Sandra Aguilar	
6		Recibo público	12	2025-09-30	Sandra Aguilar	
7		Registro de diligenciamiento de Ficha SIRBE en físico	13	2025-09-30	Sandra Aguilar	
8	2025-09-26	Formalización del cupo	14	2025-09-30	Sandra Aguilar	
9	2025-09-26	Autorización tratamiento y uso de datos	15-16	2025-09-30	Sandra Aguilar	
10	2025-09-26	Consentimiento informado convenio	17	2025-09-30	Sandra Aguilar	
11	2025-10-17	Registro de novedades 01 octubre 2025 - 17 octubre 2025	18	2025-10-31	Sandra Aguilar	
12	2025-10-20	Certificado médico	19	2025-10-31	Sandra Aguilar	
13	2025-10-31	Observador pedagógico octubre	20	2025-11-04	Sandra Aguilar	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	Historias sociales de primera infancia
Nombre del expediente	THIAGO LEANDRO BASTOS FANDIÑO RC 1145231141

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-03-13	Ficha SIRBE	1 - 5	2025-03-31	Jackeline Mendoza	
2		Documento de identidad del grupo Familiar	6	2025-03-31	Jackeline Mendoza	
3		Documento de identidad del participante	7	2025-03-31	Jackeline Mendoza	
4		Certificado afiliación a la EPS	8	2025-03-31	Jackeline Mendoza	
5		Grupo SISBEN	9	2025-03-31	Jackeline Mendoza	
6		Recibo público	10	2025-03-31	Jackeline Mendoza	
7	2025-03-25	Formalización del cupo	11	2025-03-31	Jackeline Mendoza	
8	2025-03-25	Autorización para el tratamiento de datos personales	12 - 13	2025-03-31	Jackeline Mendoza	
9	2025-03-25	Consentimiento informado del convenio	14	2025-03-31	Jackeline Mendoza	
10	2025-03-31	Registro de novedades 26 marzo 2025 - 31 marzo 2025	15	2025-03-31	Jackeline Mendoza	
11	2025-04-07	Carnet de vacunas	16	2025-04-07	Jackeline Mendoza	
12	2025-04-14	Carta de autorización cuidadores	17	2025-05-05	Jackeline Mendoza	
13	2025-04-14	Documentos de identidad de los cuidadores	18 - 19	2025-05-05	Jackeline Mendoza	
14	2025-04-28	Certificado medico, visión, audición, crecimiento y desarrollo	20	2025-05-05	Jackeline Mendoza	
15	2025-04-28	Registro de novedades 14 abril 2025 - 28 abril 2025	21	2025-05-05	Jackeline Mendoza	
16	2025-04-30	Observador pedagógico abril	22	2025-05-05	Jackeline Mendoza	
17	2025-05-02	Consentimiento informado	23	2025-05-30	Jackeline Mendoza	
18	2025-05-30	Observador pedagógico Mayo	24	2025-05-30	Jackeline Mendoza	
19	2025-06-03	Consentimiento informado convenio	25	2025-06-03	Sandra Aguilar	
20	2025-06-26	Registro de novedades 11-Junio-2025 - 26 Junio-2025	26	2025-06-27	Sandra Aguilar	
21	2025-06-27	Observador pedagógico junio	27	2025-06-27	Sandra Aguilar	
22	2025-07-04	Segundo informe trimestral pedagógico.	28	2025-07-04	Sandra Aguilar	
23	2025-07-11	Registro de novedades 10-Julio-2025 - 11 Julio 2025	29	2025-07-31	Sandra Aguilar	
24	2025-07-11	Acta orientación psicología	30	2025-07-31	Sandra Aguilar	
25	2025-07-31	Observador pedagógico julio	31	2025-07-31	Sandra Aguilar	
26	2025-08-25	Incapacidad médica	32	2025-08-29	Sandra Aguilar	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	Historias sociales de primera infancia
Nombre del expediente	THIAGO LEANDRO BASTOS FANDIÑO RC 1145231141

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
27	2025-08-25	Registro de novedades 25 Agosto 2025 - 28 Agosto 2025	33	2025-08-29	Sandra Aguilar	
28	2025-08-29	Observador pedagógico Agosto	34	2025-08-29	Sandra Aguilar	
29	2025-09-16	Registro de novedades 01 Septiembre 2025 - 16 Septiembre 2025	35	2025-09-30	Sandra Aguilar	
30	2025-09-30	Registro de novedades 29 Septiembre 2025 - 30 Septiembre 2025	36	2025-09-30	Sandra Aguilar	
31	2025-09-30	Observador pedagógico Septiembre	37	2025-10-01	Sandra Aguilar	
32	2025-10-02	Tercer informe trimestral	38	2025-10-02	Sandra Aguilar	
33	2025-10-16	Visita domiciliaria	39-40	2025-10-31	Sandra Aguilar	
34	2025-10-16	Registro de novedades 01 Octubre 2025 - 16 octubre 2025	41	2025-10-31	Sandra Aguilar	
35	2025-10 21	Registro de novedades 17 octubre 2025 - 21 octubre 2025	42	2025-10-31	Sandra Aguilar	
36	2025-10-31	Observador pedagógico octubre	43	2025-11-04	Sandra Aguilar	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	Historias sociales de primera infancia en entornos institucionales
Nombre del expediente	SARA CHARLOTTE PORTELA GARZON RC 1025159194

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-21	Ficha SIRBE	1-5	2025-01-24	Jackeline Mendoza	
2		Documento de identidad del nucleo familiar	6-8	2025-01-24	Jackeline Mendoza	
3		Documento de identidad del participante	9	2025-01-24	Jackeline Mendoza	
4		Certificado de afiliacion a la EPS	10	2025-01-24	Jackeline Mendoza	
5		Reabo público	11	2025-01-24	Jackeline Mendoza	
6	2025-01-23	Formalización del cupo	12	2025-01-24	Jackeline Mendoza	
7		Carnet de vacunas	13	2025-01-24	Jackeline Mendoza	
8		Certificación laboral	14	2025-01-24	Jackeline Mendoza	
9		Certificado médico	15	2025-01-24	Jackeline Mendoza	
10	2025-01-23	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	16-17	2025-01-24	Jackeline Mendoza	
11	2025-01-23	Consentimiento informado convenio	18	2025-01-24	Jackeline Mendoza	
12	2025-01-30	Registro de novedades enero 2025 - 30 enero 2025	19	2025-01-31	Jackeline Mendoza	
13	2025-01-31	Observador pedagógico enero	20	2025-01-31	Jackeline Mendoza	
14	2025-02-14	Certificado odontológico	21	2025-02-17	Jackeline Mendoza	
15	2025-02-14	Registro de novedades	22	2025-02-28	Jackeline Mendoza	
16	2025-02-28	Observador pedagógico Febrero	23	2025-02-28	Jackeline Mendoza	
17	2025-03-25	Registro de novedades 18 marzo 2025 - 25 marzo 2025	24	2025-04-01	Jackeline Mendoza	
18	2025-03-31	Observador pedagógico marzo	25	2025-04-01	Jackeline Mendoza	
19	2025-03-31	Primer informe trimestral	26	2025-04-01	Jackeline Mendoza	
20	2025-03-31	Consentimiento informado convenio	27	2025-04-01	Jackeline Mendoza	
21	2025-04-30	Observador pedagógico abril	28	2025-04-30	Jackeline Mendoza	
22	2025-05-02	Consentimiento informado convenio	29	2025-05-30	Jackeline Mendoza	
23	2025-05-02	Novedades 02 mayo 2025	30	2025-05-30	Jackeline Mendoza	
24	2025-05-30	Observador pedagógico Mayo	31	2025-05-30	Jackeline Mendoza	
25	2025-06-03	Certificado	32	2025-06-03	Sandra Aguilar	
26	2025-06-03	Consentimiento informado convenio	33	2025-06-03	Sandra Aguilar	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	Historias sociales de primera infancia en entornos institucionales
Nombre del expediente	SARA CHARLOTTE PORTELA GARZON RC 1025159194

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
27	2025-06-03	Registro de novedades 03 Junio 2025	34	2025-06-27	Sandra Aguilar	
28	2025-06-18	Actualización carnet de vacunas	35	2025-06-27	Sandra Aguilar	
29	2025-06-27	Observador pedagógico junio	36	2025-06-27	Sandra Aguilar	
30	2025-07-04	Segundo informe pedagógico	37	2025-07-04	Sandra Aguilar	
31	2025-07-31	Observador pedagógico Julio	38	2025-07-31	Sandra Aguilar	
32	2025-08-11	Registro de novedades 08 Agosto 2025 - 11 Agosto 2025	39	2025-08-29	Sandra Aguilar	
33	2025-08-29	Observador pedagógico Agosto	40	2025-08-29	Sandra Aguilar	
34	2025-09-01	Registro de novedades 01 Septembre 2025	41	2025-09-30	Sandra Aguilar	
35	2025-09-30	Observador pedagógico septiembre	42	2025-09-30	Sandra Aguilar	
36	2025-10-02	Tercer informe pedagógico	43	2025-10-02	Sandra Aguilar	
37	2025-10-31	Observador pedagógico octubre	44	2025-11-04	Sandra Aguilar	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	KALETH JOSHUA POVEDA RUIZ RC 1233703088

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-09-23	Ficha SIRBE	1-5	2025-09-30	Sandra Aguilar	
2		Documentos de identidad del grupo familiar	6-7	2025-09-30	Sandra Aguilar	
3		Documento de identidad del participante	8	2025-09-30	Sandra Aguilar	
4		Certificado afiliación EPS	9	2025-09-30	Sandra Aguilar	
5		Recibo público	10	2025-09-30	Sandra Aguilar	
6		Registro de diligenciamiento de Ficha SIRBE en físico	11	2025-09-30	Sandra Aguilar	
7	2025-09-26	Formalización del cupo	12	2025-09-30	Sandra Aguilar	
8		Carnet de vacunas	13	2025-09-30	Sandra Aguilar	
9	2025-09-26	Autorización para el tratamiento y uso de datos	14-15	2025-09-30	Sandra Aguilar	
10	2025-09-26	Consentimiento informado Convenio	16	2025-09-30	Sandra Aguilar	
11	2025-10-01	Historia Clínica Cruz Roja	17	2025-10-31	Sandra Aguilar	
12	2025-10-01	Cita interconsulta Cruz Roja	18	2025-10-31	Sandra Aguilar	
13	2025-10-01	Soporte de incapacidad	19	2025-10-31	Sandra Aguilar	
14	2025-10-06	Registro de novedades 01 octubre 2025 - 06 octubre 2025	20	2025-10-31	Sandra Aguilar	
15	2025-10-31	Registro de novedades 07 octubre 2025 - 31 octubre 2025	21	2025-11-04	Sandra Aguilar	
16	2025-10-31	Observador pedagógico octubre	22	2025-11-04	Sandra Aguilar	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	NICOLAS HOLGUIN GOMEZ RC 1016123822

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-07-08	Ficha SIRBE	1-5	2025-07-31	Sandra Aguilar	
2		Documentos de identidad del grupo Familias	6-7	2025-07-31	Sandra Aguilar	
3		Documento de identidad del participante	8	2025-07-31	Sandra Aguilar	
4		Certificado de afiliación a EPS	9	2025-07-31	Sandra Aguilar	
5		Recibo público	10	2025-07-31	Sandra Aguilar	
6		Registro de diligenciamiento de Ficha SIRBE en FÍSICO	11	2025-07-31	Sandra Aguilar	
7	2025-07-14	Formalización del cupo	12	2025-07-31	Sandra Aguilar	
8		Carnet de vacunas	13	2025-07-31	Sandra Aguilar	
9		Certificacion Laboral	14	2025-07-31	Sandra Aguilar	
10	2025-07-14	Autorización para el tratamiento y uso de datos	15-16	2025-07-31	Sandra Aguilar	
11	2025-07-14	Consentimiento informado convenio	17	2025-07-31	Sandra Aguilar	
12	2025-07-22	Registro de novedades 21 Julio 2025 - 22 Julio 2025	18	2025-07-31	Sandra Aguilar	
13	2025-07-31	Observador pedagógico Julio	19	2025-07-31	Sandra Aguilar	
14	2025-08-08	Caracterización de apoyos en relación al desarrollo	20-23	2025-08-29	Sandra Aguilar	
15	2025-08-08	Caracterización inicial	24-27	2025-08-29	Sandra Aguilar	
16	2025-08-08	Prescripción de exámenes y procedimientos	28	2025-08-29	Sandra Aguilar	
17	2025-08-08	Soporte de consulta control	29	2025-08-29	Sandra Aguilar	
18	2025-08-08	Orden neurología pediatrica	30	2025-08-29	Sandra Aguilar	
19	2025-08-11	Registro de novedades 08 Agosto 2025 - 11 Agosto 2025	31	2025-08-29	Sandra Aguilar	
20	2025-08-19	Certificado de odontología	32	2025-08-29	Sandra Aguilar	
21	2025-08-22	Acompañamiento educación especial	33	2025-08-29	Sandra Aguilar	
22	2025-08-29	Observador pedagógico agosto	34	2025-08-29	Sandra Aguilar	
23	2025-09-08	Acompañamiento educación especial	35	2025-09-30	Sandra Aguilar	
24	2025-09-24	Acompañamiento educación especial	36	2025-09-30	Sandra Aguilar	
25	2025-09-24	Certificado médico	37	2025-09-30	Sandra Aguilar	
26	2025-09-30	Observador pedagógico Septiembre	38	2025-09-30	Sandra Aguilar	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	NICOLAS HOLGUIN GOMEZ RC 1016123822

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
27	2025-10-02	Informe pedagógico trimestral	39	2025-10-	Sandra Aguilar	
28	2025-10-06	Acompañamiento educación especial	40	2025-10-	Sandra Aguilar	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	Historias sociales de primera infancia en entornos institucionales
Nombre del expediente	JULIAN MATIAS TOVAR RAMOS RC 1233 702 675

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-07-17	Ficha SIRBE	1-5	2025-07-25	Paola Castillo	
2		Documento de identidad del grupo familiar	6	2025-07-25	Paola Castillo	
3		Documento de identidad del participante	7	2025-07-25	Paola Castillo	
4		Afiliación a la EPS	8	2025-07-25	Paola Castillo	
5		Recibo público	9	2025-07-25	Paola Castillo	
6		Registro de diligenciamiento de ficha SIRBE en fisico	10	2025-07-25	Paola Castillo	
7	2025-07-25	Formalización del cupo	11	2025-07-25	Paola Castillo	
8		carnet de vacunación	12	2025-07-25	Paola Castillo	
9		Documento de identidad del papá	13	2025-07-25	Paola Castillo	
10	2025-07-25	Autorización para el tratamiento y uso de datos	14-15	2025-07-25	Paola Castillo	
11	2025-07-25	Consentimiento informado convenio 8418	16	2025-07-25	Paola Castillo	
12	2025-07-25	Registro de novedades 25-07-2025	17	2025-07-25	Paola Castillo	
13	2025-08-12	Registro de novedades. 08-08-2025 - 12-08-2025	18	2025-08-29	Paola Castillo	
14	2025-08-29	observador pedagógico Agosto 2025	19	2025-08-29	Paola Castillo	
15	2025-09-23	Carta de autorización Acudiente (abuela)	20-21	2025-09-30	Paola Castillo	
16	2025-09-23	Certificado médico	22	2025-09-30	Paola Castillo	
17	2025-09-25	Acta modificación alimentaria	23	2025-09-30	Paola Castillo	
18	2025-09-30	Registro de novedades 29-09-2025 - 30-09-2025	24	2025-09-30	Paola Castillo	
19	2025-09-30	Observador pedagógico septembre 2025	25	2025-09-30	Paola Castillo	
20	2025-10-02	Tercer informe pedagógico 2025	26	2025-10-31	Paola Castillo	
21	2025-10-02	Certificado de incapacidad medica	27	2025-10-31	Paola Castillo	
22	2025-10-06	Registro de novedades 2-10-2025 - 6-10-2025	28	2025-10-31	Paola Castillo	
23	2025-10-31	observador pedagógico octubre 2025	29	2025-10-31	Paola Castillo	
24						